

Imagens do Laurd

construindo uma metodologia para indexação, arquivamento e consulta

07 de setembro de 2011

Pessoal, pensei a organização dos arquivos da seguinte forma:

1) pastas que conteriam todo o nosso material, com a distribuição mais geral, que conteria, tanto o material base de trabalhos, como o que está em andamento. Numa primeira ideia:

#Biblioteca (via Calibre)

#Pesquisas (pastas respectivas, com o conteúdo **em andamento**)

- Caminho das lanternas
- Joseph Gire
- Modelos de interação
- Paisagem gráfica
- Paraty
- Sto-Antonio investigação digital
- Sto-Antonio organização iconográfica

#Imagens

- Bases graficas (imagens em processo, **bases** gerais)
 - plantas cadastrais (fornecidas)
 - google maps
 - arquivos vetoriais
 - modelos 3D
- Iconografia
 - desenhos e pinturas
 - fotografias e capturas de tela>imagens estáticas prontas)

#Resultados (**material pronto**, para pesquisa e uso em palestras e afins. os artigos, dissertações e teses estariam na biblioteca)

- powerpoints
- interfaces flash e html
- sites
- vídeos

Administração (formulários, documentação bolsistas, dia a dia)

Softwares (a instalar, serials...)

2) **tags/palavras-chave:**

Todos os arquivos devem ser taggeados, ou seja, devem ter palavras-chaves que os identifiquem e permitam a busca do modo mais fácil possível. A principal regra é utilizar um número limitado de palavras-chave (nem poucas nem demasiadas). De acordo com o tipo de material, podem ser necessários mais ou menos palavras-chaves. Como referência, podemos pensar em algo em torno de 6/8 palavras-chave. No entanto uma imagem conceitual poderá precisar de maior quantidade (abstratas). Quanto menos palavras-chave utilizar, mais relevantes elas serão.

As palavras chave são parte dos metadados de um arquivo, ou seja dados que são incorporados ao arquivo e podem ser lidos em qualquer sistema operacional ou software. Abaixo uma imagem vista no adobe bridge. O autor da imagem é fundamental, até porque, muitas vezes, é o modo de conseguir mais informações ou de solicitarmos autorização para publicação.

CONTEÚDO VISUALIZAR



DSC06810.JPG

METADADOS PALAVRAS-CHAVE

8,0	1/500	2155 x 1616
AWB	ISO 125	sRGB
---	2,62 MB	72 ppi
	sRGB	RGB

▼ Propriedades do Arquivo

Nome de Arquivo: DSC06810.JPG
 Tipo de Documento: Arquivo JPEG
 Aplicativo: Adobe Photoshop CS5.1 Macintosh
 Data de criação: 29/07/11, 17:52:51
 Data de Criação do Arquivo: 29/07/11, 17:52:50
 Data de Mod. do Arquivo: Hoje, 22:03:00
 Tamanho do Arquivo: 2,62 MB
 Dimensões: 2155 x 1616
 Dimensões (cm): 75,0 cm x 57,0 cm
 Resolução: 72 ppi
 Profundidade de Bits: 8
 Modo de Cores: RGB
 Perfil de Cores: sRGB IEC61966-2.1

▼ IPTC (IIM, existente)

Palavras-Chave: bueiro, rj, avenida rio branco, campanha politica

▼ IPTC Core

Criador: joy till
 Criador: Cargo
 Criador: Endereço
 Criador: Cidade
 Criador: Estado/Provincia
 Criador: CEP
 Criador: País
 Criador: Telefone(s)
 Criador: E-mail(s)
 Criador: site(s)
 Título
 Descrição
 Palavras-Chave: bueiro, rj, avenida rio branco, campanha politica
 Código do Tema IPTC
 Autor da Descrição
 Data de criação: 29/07/11, 17:52:51
 Estilo Intelectual
 Código de cena IPTC
 Sublocal
 Cidade
 Estado
 País
 Código de País ISO
 Título
 Identificador da tarefa
 Instruções
 Linha de crédito
 Origem
 Aviso de Copyright
 Status do Copyright: Desconhecido
 Termos de Uso dos Direitos
 Dados da câmera (Exif)
 GPS
 Audio
 Vídeo
 DICOM
 SWF móvel

Este outro exemplo, é do banco de imagens Fotolia , base desta metodologia que podemos usar no Laurd.



Torre Eiffel
Eiffel
Paris
Sena
França
Céu azul
Parisiense



Peixes
Peixe Vermelho
Aquário
Salto
Liberdade
Respirar
Mudar
Peixe
Peixes Vermelhos
Aquários
Bocal
Escapar
Sair
Visitar

Estrutura das palavras-chave

- A estrutura das palavras-chave é um dado importante e para defini-la é preciso imaginar o modo como as pessoas podem procurar as imagens, ou seja o que normalmente buscamos. No nosso caso, o local e a época é sempre muito importante. Exemplo: avenida rio branco, 1900. Ou biblioteca nacional, 1920, eclétismo
- Sempre usar nomes, verbos ou adjetivos (nunca um advérbio, por exemplo)
- Palavras no singular (evitar o plural, a não ser que a imagem seja um conjunto, vide exemplo acima)
- Verbos no infinitivo
- Cuidado com a ortografia
- Não utilizar abreviaturas
- Sempre usar letras minúsculas

3) nome dos arquivos

A nomenclatura dos arquivos deve evitar os nomes do tipo Santo Antônio ok, Santo Antônio ok mesmo, Santo Antônio completo correto... Se necessário, os arquivos devem seguir uma numeração: santo_antonio_corte_01, santo_antonio_corte_02

- Utilize nomes para fácil identificação do conteúdo do documento. Local, o que é o arquivo é, numeração sequencial são algumas possibilidades. Exemplos: santo_antonio_base; av_rio_branco_vista_aerea; space_syntax_portfolio; santo_antonio_corte_01; santo_antonio_corte_02
- Não utilize caracteres especiais, tais como: cedilha (ç), asterisco (*), parênteses (), colchetes [], percentual (%), acentos etc. Evitar também a acentuação. Se for necessário, utilizar o underline (_) para separar mais de um nome.
- Não utilizar espaços em branco ou barra de espaço entre os nomes, pois alguns sistemas operacionais não conseguem interpretá-los, principalmente quando os arquivos são publicados na internet.
- Evitar atribuir nomes excessivamente grandes: pode dar erros e dificulta a memorização.
- De preferência, utilizar apenas letras minúsculas, pois alguns sistemas operacionais distinguem maiúsculas de minúsculas e outros não.

Referências de indexação: blog do banco de imagens Fotolia <http://blog.fotolia.com/br/dicas/indexacao/>

Nomenclatura de arquivos: <http://www.rgarte.com.br/como-nomear-arquivos-corretamente/>